

**„ACTIVE VILNIUS“ PATALPŲ NUOMOS SISTEMOS
NAUDOJIMOSI INSTRUKCIJA **NUOMININKAMS****

V 3.0 (2020.07)

Turinys

Bendra informacija.....	3
1. Prisijungimas prie Sistemos	4
2. Patalpų paieška.....	5
3. Patalpų rezervavimas (trumpalaikė nuoma).....	6
4. Patalpų rezervavimas (ilgalaikė nuoma).....	7
5. Rezervuotų laikų peržiūra ir apmokėjimas.....	8
6. Sutarties nutraukimas.....	8
7. Sutarties nutraukimas	10

BENDRA INFORMACIJA

Sutartys ir sutikimai

Sutartys su nuomininkais nepasirašomos, nuomininkai (UAB, VŠĮ, privatūs asmenys) sutinka su sąlygomis, kurios pateikiamos sistemoje ir jų **sutikimas** atitinka sutartį.

Sutartis yra generuojama tik tada, kai nuoma pasirašoma su kita biudžetine įstaiga ir yra taikoma panauda (instrukcija pateikta 5 skyriuje „Sutarties pasirašymas su biudžetine įstaiga, panauda“).

Nuomos tvarką nustato: „VILNIAUS MIESTO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ STADIONŲ, SPORTO SALIŲ IR KITŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS IR PANAUDOS TVARKOS APRAŠAS“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m sprendimas. Tvarka: <https://aktai.vilnius.lt/document/30342108> .

Kilus klausimams ar turėdami pastabų ir (ar) pasiūlymų, prašome susiekti nurodytais kontaktais:

- **Bendra informacija** tel. 1664
- **Sporto ir sveikatingumo skyrius** – bendraisiais teisiniais, nuomos ir prisijungimo klausimais, el. p. nuoma@vilnius.lt, tel. 1664
- **BĮBA** – finansiniais klausimais, el. p. nuoma@buhapskaita.lt, tel. [85 212 1174](tel:852121174)
- **Inovacijų ir technologijų grupė** – sistemos tobulinimo klausimais, el. p. nuoma@vilnius.lt, tel. 1664

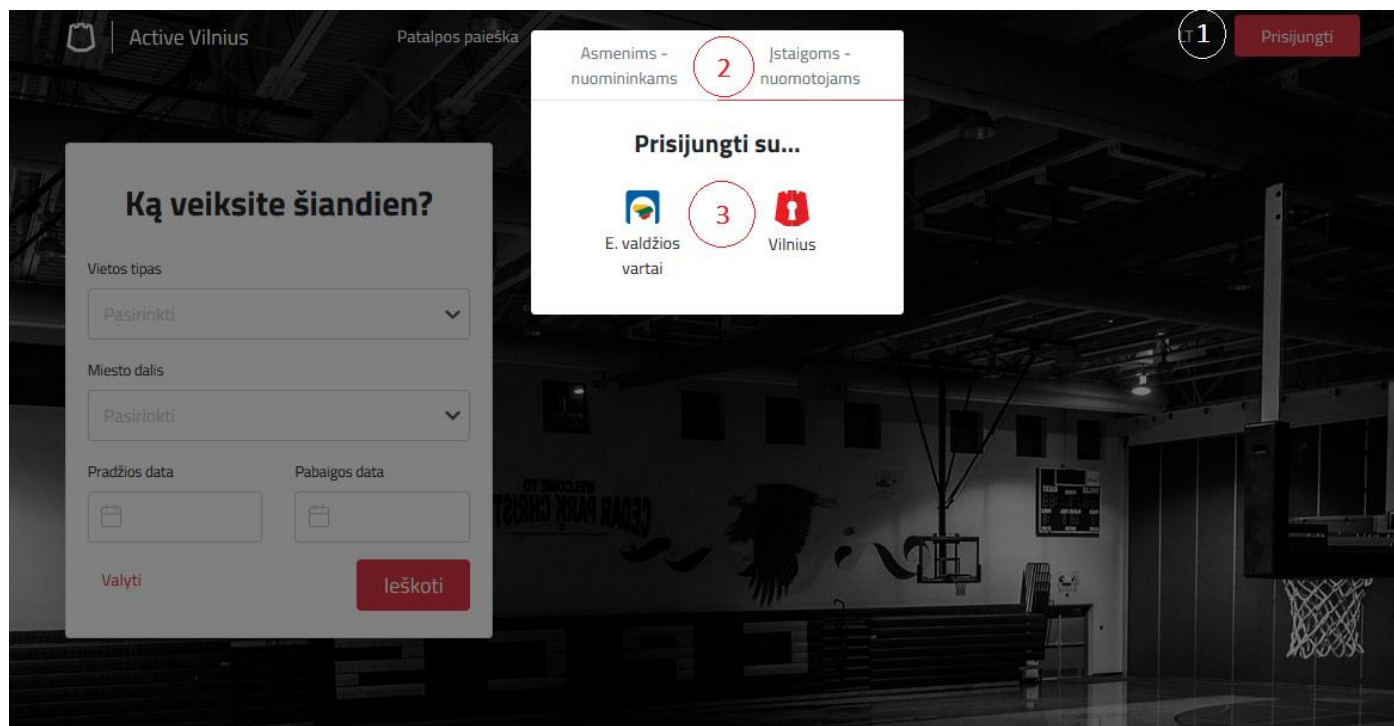
1. Prisijungimas prie sistemos

Nuomininkas (gyventojas, įmonė), norėdamas prisijungti prie „Active Vilnius“ sistemos, interneto naršyklės adresų juostoje turi suvesti adresą: <https://active.vilnius.lt/>.

Atsivėrusiame lange (1 pav.) spaudžiama „Prisijungti“ (1), pasirenkama skiltis „Asmenims-nuomininkams“ (2) ir „Vilnius login“ ar „E. valdžios vartai“ (3). Daugiau informacijos apie „Vilnius Login“ rasite čia: <https://login.vilnius.lt/login>

P.s. Naudodami „Vilnius Login“ galėsite prisijungti slaptažodžiu prie visų Vilniaus miesto sistemų nenaudojant el. bankininkystės (patogu ir saugu).

1 pav. Prisijungimo prie sistemos langas



2. Patalpų paieška

Nuomininkas gali ieškoti patalpų (2 pav.) pasirinkęs punktą (1) „Patalpos paieška“, toliau punkte (2) pasirinkti reikiamus filtrus, norint išvalyti pasirinktus kriterijus spausti mygtuką (3) „Valyti“, jeigu pasirinkti kriterijai tinka spausti mygtuką (4) „Ieškoti“. Jeigu sistema neranda tinkamų patalpų sumažinkite kriterijų skaičių .

Nuomininkas jam patinkančiais patalpas gali išsisaugoti ant patalpos paspaudęs mygtuką (5) „❤️“ arba gali pasidalinti patalpos informacija savo soc. tinkluose (5) paspaudęs ant dalijimosi ikonos „📄“.

Nuomininkas gali peržiūrėti pasirinktas patalpas ir žemėlapyje (6) paspaudęs ant ikonos „📍“

2 pav. Patalpų paieškos langas

Active Vilnius | 1 Patalpos paieška | Renginiai | Statistika | Apie | LT | Vardenis Pavardenis | Atsijungti

Aktyvaus laisvalaikio zonos Vilniuje

2 Filtras 1 rezultatai

Vietos tipas
Kabinetas

Miesto dalis
Pasirinkti

Pradžios data
2020-04-01

Pabaigos data
2020-09-30

Savybės
Vanduo Karštas vanduo ...

Dangos tipas
Pasirinkti

3 Valyti 4 Ieškoti

Baseinas 100 m²
Ajerų g. 15
Vilniaus Žemynos progimnazija
5 5 6

3. Patalpų rezervavimas (trumpalaikė)

Nuomininkui išsirinkus patalpą ir paspaudus ant jos atsidarys patalpos rezervavimo langas (3 pav.). Toliau reikia pasirinkti nuomos tipą „**Trumpalaikė rezervacija**“ ar „**Ilgalaikė rezervacija**“.

Trumpalaikė rezervacijai reikia pasirinkti punktą (1) „**Trumpalaikė rezervacija**“, pasirinkti norimą dieną ir pažymėti tinkamus laikus (2), privaloma nurodyti realų žmonių skaičių (3) ir spausti mygtuką (4) „**Rezervuoti**“.

P.s. Trumpalaikė rezervacija – kai nuomininkas nori rinktis skirtingas datas, laikus, kai planuoja nuomotis pvz 1-3 mėn.

Ilgalaikė rezervacija – kai nuomininkas nori rinktis pvz 3-9 mėn. ir jam reikia nuolatos tų pačių dienų ir panašių laikų.

3 pav. Patalpos rezervavimo langas

Naujame atsidariusiame lange (4 pav.) nuomininkas turi patikrinti (1) „**sutikimą**“, rezervuotus laikus (2) ir spausti mygtuką (3) „**Sutinku su sąlygomis**“

P.s. „Sutikimas“ prilyginamas el. sutarčiai ir jokių papildomų dokumentų nereikės pasirašyti.

Sąlygos 1

Stadionų ir patalpų trumpalaikės nuomos be konkurso sąlygos

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas) Baseinas (100 m²), Ajerų g. 15, naudoti žemiau esančiais laikais:

Data	Laikas nuo	Laikas iki	Savaitės diena
2020-03-11	12:00	12:30	Trečiadienis

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomota turta, už pagerinimą neatlyginama

Nesutinku su sąlygomis **Sutinku su sąlygomis** 3

4. Patalpų rezervavimas (ilgalaikė)

Nuomininkui išsirinkus patalpą ir paspaudus ant jos atsidarys patalpos rezervavimo langas (5 pav.). Toliau reikia pasirinkti nuomos tipą „**Ilgalaikė rezervacija**“.

Ilgalaikė rezervacijai reikia pasirinkti punktą (1) „**Ilgalaikė rezervacija**“, pasirinkti norimas dienas, laiką ir pažymėti tinkamus laikus (2), privaloma nurodyti realų žmonių skaičių (3) ir spausti mygtuką (4) „**Tikrinti laikus**“. Jeigu sistemos laikai tinkami, tai galima spausti mygtuką (5) „**Rezervuoti**“

P.s. Trumpalaikė rezervacija – kai nuomininkas nori rinktis skirtingas datas, laikus, kai planuoja nuomotis pvz 1-3 mėn.

Ilgalaikė rezervacija – kai nuomininkas nori rinktis pvz 3-9 mėn. ir jam reikia nuolatos tų pačių dienų ir panašių laikų.

5 pav. Patalpos rezervavimo langas

Active Vilnius Patalpos paieška Renginiai Statistika Apie LT Vardenis Pavardenis 5 Atsijungti

Trumpalaikė rezervacija

Ilgalaikė rezervacija 1

Savaitės diena 2: Pirmadienis

Laisvi laikai: 08:00-08:30

Rezervacijos data nuo: 2020-03-30 Rezervacijos data iki: 2020-03-30

Žmonių skaičius: 10 3

4 **Tikrinti laikus**

2020-03-30 Pirmadienis 08:00 08:30

Bendra kaina: 0.82 €

5 **Rezervuoti**

PAGRINDINĖ INFORMACIJA

Baseinas
Ajerų g. 15
Vilniaus Žemynos progimnazija
100 m²

KAINOS

Nuomos kaina: 1.00 €/val.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Dangos tipas: Plytelės
Komentaras: Didelis baseinas

PRIVALUMAI

Privalumų nėra

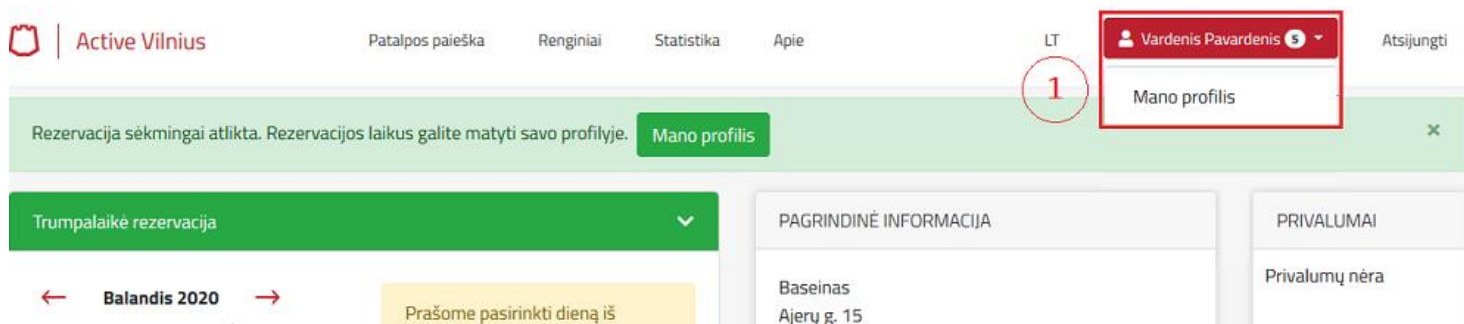
ATSAKINGAS ASMUO

Active Įstaiga
active-testas#2@vilnius.lt

5. Rezervuotų laikų peržiūra ir apmokėjimas

1. Sistemos viršuje, dešinėje pusėje reikia paspausti ant savo vartotojo pavadinimo (6 pav.) ir pasirinkti (1) „**Mano profilis**“

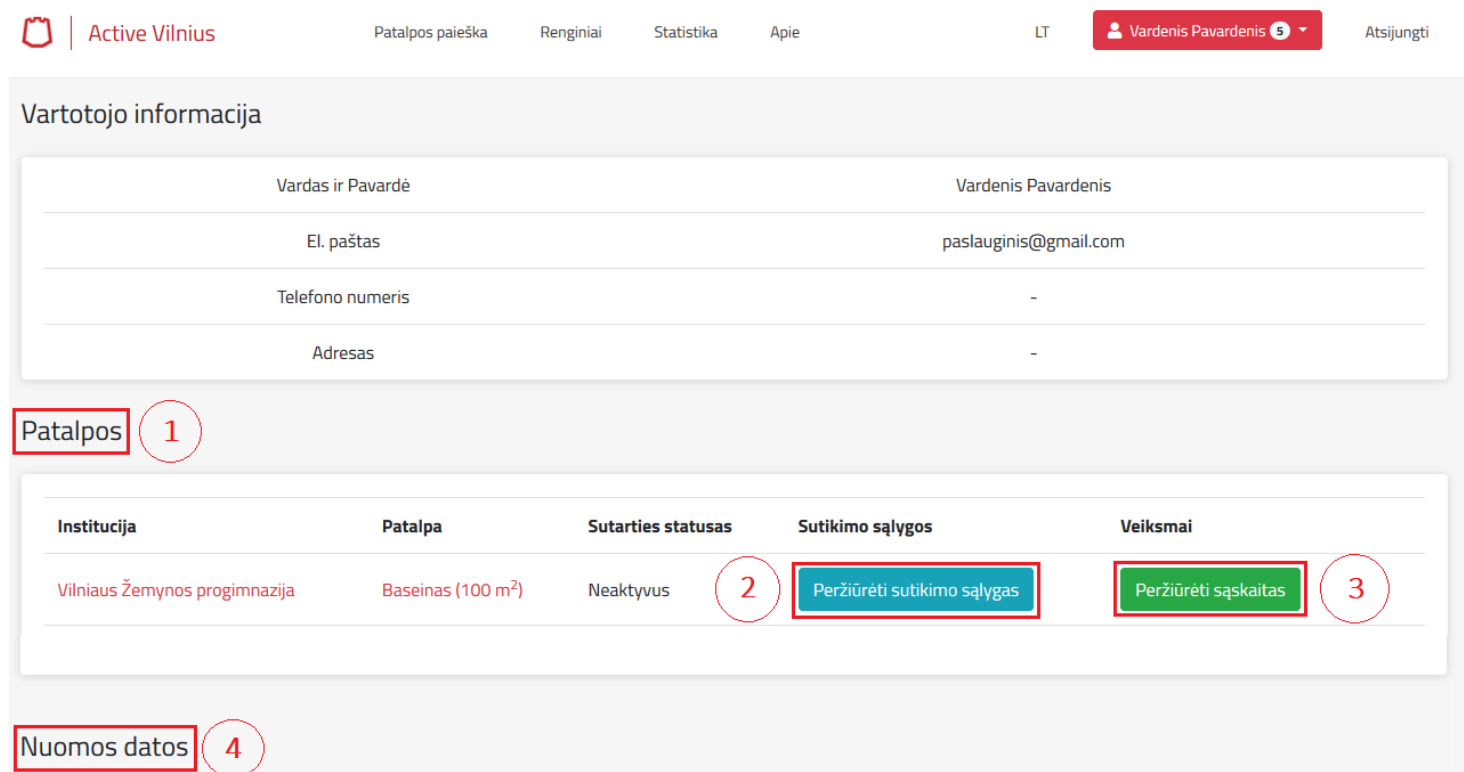
6 pav. Profilio pasirinkimo langas



Naujame lange matysite savo rezervuotas patalpas (1), sutikimus (sutartis) (2), sąskaitas (3), nuomos datas (4), mėgstamas patalpas.

2. Norėdami peržiūrėti sąskaitas spauskite (3) mygtuką „**Peržiūrėti sąskaitas**“ (7 pav.)

7 pav. Sąskaitos peržiūrėjimas



3. Naujame lange (8 pav.) matysite sąskaitų apmokėjimo langą.

Viršuje (1) pirmoje eilutėje turite galimybę apmokėti už einamojo mėn. sąskaitą, **pirmą sąskaita privaloma apmokėti per 3 darbo dienas po rezervacijos**. Kitos sąskaitos apmokamos ne vėliau, kaip iki atitinkamo kalendorinio mėnesio pabaigos.

Apmokėjimas atliekamas pasirenkant mygtuką (2) „Apmokėti“, sistemoje suteikiama galimybė apmokėti už visą laikotarpį (3) antroje eilutėje matysite visą mokėtiną sumą ir (4) mygtuką „Apmokėti“.

P.s. Rekomenduojama mokėti tik už einamąjį mėn.

8 pav. Sąskaitos apmokėjimo langas

5 Laikotarpis	Sąskaitos statusas	Sąskaitos suma	Mokėtina suma ⓘ
2020 Kovas	Neapmokėta	0.82 €	0.82 €

4. Paspaudus mygtuką „Apmokėti“ būsite nukreipti į mokėjimo langą (9 pav.), kuriame turėsite pasirinkti savo banką. Po apmokėjimo būsite nukreiptas atgal į „Active Vilnius“.

Finansiniais klausimais konsultuoja: „BĮBA“ el. p. nuoma@buhapskaita.lt, tel. [852620405](tel:852620405).

9 pav. Mokėjimo langas

6. Sutarties nutraukimas

Nuomininkas sistemoje gali atlikti sutarties nutraukimą jeigu dar nebuvo apmokėta už visą nuomos laikotarpį.

Jei norima atsisakyti sutarties, turite sumokėti mokėtiną sumą už einamojo mėn. sąskaitą.

Finansiniais, sutarties nutraukimo klausimais konsultuoja: „BjBA“ el. p. nuoma@buhapskaita.lt, tel. [852620405](tel:852620405).

Sistemos viršuje, dešinėje pusėje reikia paspausti ant savo vartotojo pavadinimo (10 pav.) ir pasirinkti „Mano profilis“,

Atsidariusiame lange prie sutarties spausti (1) „X“, iššokusiame lange pasirinkti nutraukimo datą (2) ir priežastį (3).

10 pav. Sutarties nutraukimas

The screenshot shows the 'Active Vilnius' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Active Vilnius' logo and menu items: 'Patalpos paieška', 'Renginiai', 'Statistika', 'Apie', 'LT', 'Vardenis Pavardenis', and 'Atsijungti'. A green notification bar at the top left says 'Sąskaita sėkmingai apmokėta'. Below this is the 'Vartotojo informacija' section with fields for 'Vardas ir Pavardė', 'Vardenis Pavardenis', 'El. paštas', 'Telefono numeris', and 'Adresas'. The 'Patalpos' section contains a table with columns 'Institucija' and 'Patalpa'. The 'Veiksmai' section has several 'Peržiūrėti sąskaitas' buttons, some with a red 'X' icon. A modal window titled 'Sutarties nutraukimas' is centered on the screen. It has a warning icon and the title 'Sutarties nutraukimas'. Below the title are two input fields: 'Nutraukimo data:' with a red circle '2' around it, and 'Nutraukimo priežastis:' with a red circle '3' around it. At the bottom of the modal are two buttons: 'Atšaukti' and 'Inicijuoti nutraukimą'. In the background, a red circle '1' is around a button in the 'Veiksmai' section.